



ISTITUTO COMPRESIVO "Don G. Maraziti"
Scuole infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Comuni di Amato, Marcellinara, Miglierina e Settingiano
Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 12 – 88044 MARCELLINARA



Prot.n. 4796 VI.3

Marcellinara, 26/09/2019

Al personale in servizio presso IC Marcellinara
Albo SITO WEB
AI DSGA

AVVISO DI SELEZIONE

**Per il conferimento incarico di esperto interno collaudatore per
progetto: "BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE"
(Piano Nazionale Scuola Digitale)
Avviso pubblico 13 maggio 2016, n. 7767.**

CUP: E14F18000500005

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 7767 del 13 maggio 2016 del MIUR–Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali–Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, avente ad oggetto la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale –Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTO il Decreto n. 341 de 7 agosto 2017 del Direttore della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale, con il quale è stata approvata la graduatoria di merito formulata dalla Commissione di valutazione relativa alla selezione pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale –Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTA la nota prot. n. 35176 dell'11/08/2017 con la quale il MIUR ha chiesto all'istituto di trasmettere la pertinente documentazione amministrativa e la richiesta, sottoscritta dal Dirigente scolastico, di erogazione del primo acconto del finanziamento a carico del MIUR;

VISTA la delibera n. 57 del verbale n 1 del Consiglio d'Istituto della seduta del 08/09/2017 di approvazione del Progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative" ai sensi dell'art. 5 Avviso pubblico del 13 maggio 2016, prot. n. 7767 ;

PRESO ATTO che il MIUR, in data 20/12/2017 ha materialmente accreditato l'importo di € 10.000,00 per il progetto Biblioteche Scolastiche Innovative;



VISTA la dichiarazione di impegno cofinanziamento al Progetto Biblioteche Scolastiche Innovative, da parte del Comune di Marcellinara Prot.n. 4757 del 25/07/2016;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del verbale n. 13 del 10/09/2018 con la quale si autorizzava la realizzazione dello stesso;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale **interno** all'istituzione scolastica da impiegare nella realizzazione del Progetto "BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE" nell'ambito PNSD Avviso pubblico 13 maggio 2016, n. 7767 per la seguente attività:

N° 1 COLLAUDATORE

Il collaudatore avrà il compito di:

1. verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature acquistate con il progetto;
2. verificare la rispondenza delle attrezzature e del relativo montaggio alle norme di sicurezza;
3. collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per tutte le problematiche riferite al progetto;
4. redigere il verbale di collaudo finale

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura, **a pena esclusione**, sul modulo in allegato (ALL.1), debitamente sottoscritta, corredata da dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati.

Per le esperienze in precedenti PON indicare codice progetto completo e sede di effettuazione.

Per le esperienze in precedenti progetti nell'ambito del PNSD indicare denominazione e azione del progetto e sede di effettuazione.

Alla richiesta di candidatura (All.1) dovrà essere allegata:

- curriculum vitae in formato Europeo;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

La domanda dovrà essere spedita con raccomandata (non farà fede il timbro postale ma il protocollo con data e ora di ricezione) o in alternativa tramite PEC all'indirizzo CZIC83000T@pec.istruzione.it o consegnata a mano, in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria della Direzione, entro e non oltre le ore **13.00 del 02.10.2019**. Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione "Candidatura Collaudatore Interno per progetto Biblioteche scolastiche innovative (PNSD)".

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

Le candidature incomplete non verranno prese in considerazione. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti e la non coincidenza fra le figure del progettista e del collaudatore.



L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà demandato ad una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. I Curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione che è parte integrante del presente bando.

Al termine della selezione la commissione ratificherà il nominativo mediante la formulazione di una graduatoria di merito provvisoria, che sarà affissa all'Albo e pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo;

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria potranno essere presentati eventuali reclami, decorsi i quali si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria di merito.

REQUISITI per la PARTECIPAZIONE

- Possesso titolo di studio coerente con discipline scientifico-tecnologiche: Laurea Magistrale (vecchio ordinamento); Laurea specialistica; Laurea triennale;
- Certificazioni Informatiche riconosciute;
- Comprovate esperienze/competenze di progettazione Installazione e/o collaudo di Laboratori informatici e/o attrezzature di supporto alla didattica;
- Comprovate esperienze/competenze di progettazione/valutazione/collaudo nell'ambito dei progetti PNSD e altri progetti (PON – POR);

CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Al candidato sarà attribuito un punteggio basato sulla valutazione dei seguenti elementi:

Titoli culturali	Punti
A) Laurea quadriennale o vecchio ordinamento	5 punti fino alla votazione 100/110 8 punti da 101 a 110 10 punti 110 con lode
B) Laurea triennale (punteggio non cumulabile con il Punto A)	2 punti
C) Abilitazione professionale specifica	4
D) Certificazioni informatiche, di archivista/bibliotecario	2 (max 6)
Esperienze professionali	
E) Esperienze pregresse nella progettazione /collaudo/valutazione nell'ambito di progetti scolastici (PNSD, PON, POR)	4 per ogni progetto fino ad un max di 12 punti
F) Docente Animatore Digitale o membro del Team Digitale	2
G) Docente Funzione Strumentale per le Tecnologie	2 x anno-max 6
H) Corsi di formazione sulle tecnologie a scuola (della durata di almeno 20 ore)	2 per ogni corso fino ad un max di 8 punti

L'incarico sarà conferito al primo candidato della rispettiva graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il candidato con minore età anagrafica.



COMPENSI

I costi relativi all'attività del personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Esse dovranno risultare dal registro delle firme e/o dalla redazione del verbale delle attività realizzate.

La misura oraria del compenso è quella stabilita dal CCNL - Comparto Scuola 2006 tabelle 5 e 6 ed è pari ad € 17,50 lordo dipendente (docente), € 14,50 (Ass.te Amm.vo), € 12,50 (Coll.re Scolastico).

L'attività sarà retribuita con un importo onnicomprensivo entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, commisurata all'attività effettivamente svolta e documentata in un registro orario da compilare a cura dell'esperto:

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività effettivamente svolte e documentate **per un importo massimo onnicomprensivo di € 175,00 (centosettancinque/00)**.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto

L'obbligazione nei confronti del selezionato sorge esclusivamente con la stipula, a seguito della procedura di valutazione, di apposito contratto di incarico.

Gli effetti del contratto di incarico sono in ogni caso subordinati al positivo esito del controllo preventivo dei titoli autocertificati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nella sig.ra Pirritano Maria, DSGA dell'Istituzione Scolastica;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno custoditi presso l'Istituzione Scolastica e saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Istituzione Scolastica.

I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line sito dell'IC di Marcellinara, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "personale – incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti", a decorrere dalla data odierna.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso: Dalla sezione Albo pretorio,

SI ALLEGA:

1. ALL.1- Modulo domanda
2. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

F.to digitalmente
II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Ferrari